

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 177/SGDDĐT-TCHC ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024, Hiệu trưởng trường THPT Trường Chinh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý của nhà trường năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

CBQL giáo dục, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của CBQL và giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

Tất cả CBQL và giáo viên trong nhà trường phải tham gia đầy đủ các nội dung BDTX theo kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn và của cá nhân giáo viên. Đảm bảo đúng, đủ thời lượng theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường (có danh sách kèm theo kế hoạch).

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

Chương trình BDTX GV, CBQL thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của GDPT (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Nội dung chương trình do Bộ GDĐT quy định cụ thể trong năm học 2023 - 2024, các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT, chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): Các phòng chuyên môn thuộc Sở sẽ có hướng dẫn triển khai bồi dưỡng cho từng bậc học.

Các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): GV, CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và số 18/2019/TT-BGDĐT bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5.0 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 về đánh giá xếp loại BDTX;

b) Không hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và giáo viên. Tổ chức đánh giá công tác BDTX của CBQL, giáo viên; lưu kết quả đánh giá và báo cáo kết quả BDTX về Sở GD.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ. Kế hoạch phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, hình thức tổ chức và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho giáo viên.

Giám sát, nhắc nhở việc BDTX của giáo viên; tổ chức đánh giá, cho điểm các chương trình BDTX của giáo viên khi có yêu cầu của nhà trường.

3. Đối với CBQL, giáo viên

Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân. Kế hoạch phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, hình thức tổ chức và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục.

Chủ động, tích cực nghiên cứu tài liệu BDTX; tham gia đầy đủ các chương trình BDTX và làm bài kiểm tra, viết thu hoạch nộp về nhà trường.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trường THPT Trường Chinh năm học 2023 - 2024. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên căn cứ kế hoạch để xây dựng kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và của cá nhân. Trong quá trình thực nếu có gì vướng mắc trực tiếp gặp lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- CBQL, GV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ BDTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hồ Quang Tuyên

DANH SÁCH CBQL, GIÁO VIÊN
THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2023 – 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 248/KH-THPTTC ngày 05/10/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Trường Chinh)

TT	Họ tên	Môn dạy	Chức vụ	Ghi chú
1	Lưu Văn Hanh	Hóa	Hiệu trưởng	CBQL
2	Hồ Quang Tuyền	Anh	Phó hiệu trưởng	CBQL
3	Nguyễn Văn Khải	Toán	TTCM	
4	Nguyễn Thị Hằng	Toán	Giáo viên	
5	Mai Thị Thanh Huyền	Toán	Giáo viên	
6	Ngô Văn Nhi	Toán	Giáo viên	
7	Vũ Thị Tư Thoa	Toán	Giáo viên	
8	Lê Thị Ly Ngọc	Toán	Giáo viên	
9	Nguyễn Thị Thu Hoài	Tin	TPCM	
10	Trương Xuân Việt	Toán	Giáo viên	
11	Phạm Văn Chinh	Hóa	TTCM	
12	Nguyễn Thị Thu	Hóa	Giáo viên	
13	Đỗ Thị Cẩm Lệ	Hóa	Giáo viên	
14	Cao Thị Nở	Lý CN	TPCM	
15	Trần Thị Thùy	Lý	Giáo viên	
16	Vũ Minh Phương	Lý	Giáo viên	
17	Trần Thị Duyên	Hóa	Giáo viên	
18	Lại Thị Lụa	Lý	Giáo viên	
19	Ka Lang	Sinh	Giáo viên	
20	Ninh Thị Tho	CN	Giáo viên	
21	Đỗ Quang Đông	QPAN	Giáo viên	
22	Nguyễn Văn Bắc	TD	TPCM	
23	Ka Moul Huy	Sinh	TTCM	
24	Phan Thị Lệ Huyền	Văn	TTCM	
25	Lương Xuân Ninh	Văn	Giáo viên	
26	Đào Thị Phượng	Văn	Giáo viên	
27	Phạm Thị Thanh Loan	Văn	Giáo viên	
28	Nguyễn Ngọc Tuấn	GDCD	Giáo viên	
29	Nguyễn Thị Phương Lâm	Sử	TPCM	
30	Nguyễn Thị Hường	Sử	Giáo viên	
31	Lương Thị Xim	Địa	Giáo viên	
32	Dương Văn Hòa	Địa	TTCM	
33	Lê Thị Vân	Anh	Giáo viên	
34	Nguyễn Thu Thu Hương	Anh	TPCM	
35	Võ Thị Thanh Lệ	Anh	Giáo viên	
36	Trần Thị Tươi	Anh	Giáo viên	
37	Nguyễn Thị Duyên	GDCD	Giáo viên	
38	Vũ Phúc Thắng	TD	Giáo viên	
39	Trần Thị Linh	CN	Giáo viên	
40	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	Sinh	Giáo viên	

Danh sách có 40 CBQL, giáo viên tham gia BDTX năm học 2023 – 2024.